

BILLETTSALG

Retningslinjer ved bruk av Gullbring Kulturanleggs billettsystem og salgsapparat

1. BILLETTSYSTEM

Alle forestillinger/arrangement i Gullbring Kulturanlegg med billettsalg skal legges i billettsystemet som benytts av Gullbring – eBillett.no. Systemet registrerer antall solgte billetter, er underlag for regnskap og gir oss ulike arrangements- og publikumsstatistikker.

2. INFORMASJON OM FORESTILLINGENE

2.1 Leietakere av Gullbring Kulturanleggs scener:

For at forestillingene skal kunne legges inn i billettsystemet vårt må en sende inn et meldeskjema på vår nettside – www.gullbring.no/utleie. Dette fungerer som grunnlag for billettsalg og nettside. Det er svært viktig at informasjonen her er presis, særlig mht. Prisinformasjon. For arrangementer som ikke er med i vår/høst-programmet vårt, må vi ha skjema minimum 7 dager før billettsalget skal starte. Oppføring i trykt program / den lokale månedlige kulturguiden og på hjemmeside er obligatorisk for billettsalg gjennom Gullbring, og koster kr. 700,- + mva.

2.2 Billettsalg til andre scener:

For at forestillingene skal kunne legges inn i billettsystemet, må arrangementsskjema på vår nettside – www.gullbring.no/utleie – sendes inn. Her må all relevant informasjon være med, for at billettsalget skal offentliggjøres. Skjemaet må være tilsendt senest 7 dager før billettsalget skal starte. Dersom en ønsker oppføring på vår nettside kommer det en kostnad på 400,- + mva. Ved spørsmål rundt skjema kan en kontakte: andre@gullbring.no.

3. MARKEDSFØRING

I tillegg til publisering på nettsider og kulturguiden tilbyr Gullbring ulike markedsføringspakker, inkludert annonseplass i Bø Blad, hovedoppslag på fremsiden av vår nettside, skjermer i Gullbring og nyhetsbrev. For mer informasjon – se eget dokument om markedsføring.

4. BILLETTSALGET

Billettene selges i vår kafé/resepsjon, på vår nettside og på eBillett.no. Reserverte billetter holdes som utgangspunkt i 7 dager. Siste hentefrist og mulighet for reservasjon er 7 dager før arrangementsdato.

4.1 Billettavgift

Arrangør betaler et gebyr på kr 15,-/25,- for henholdsvis lokale kulturarrangører, og for arrangører utenfor Midt-Telemark Kommune. Minimumsavgift for arrangør er kr. 500,- per billettsalg. Påløpt billettavgift trekkes fra billettinntektene ved oppgjør, etter gjennomført arrangement. Det påløper også billettavgift på fribilletter, med unntak av ledsagerbilletter.

4.2 Serviceavgift

En variabel serviceavgift betales av publikum ved kjøp av alle billetter. Fribilletter er unntatt dette. Serviceavgiften blir beregnet på toppen av opplyst billettpris og dekker kostnader knyttet til bruk av billettsystem og banktjenester.

Serviceavgift publikum (per billett)	2020
Billettpris: kr. 1 – 99	Kr. 10
Billettpris: kr. 100 – 199	Kr. 15
Billettpris: kr. 200 – 399	Kr. 20
Billettpris: kr. 400 – 699	Kr. 25
Billettpris f.o.m kr. 700, kr 30 + kr 5 pr kr 250	Kr. 30

4.3 Forhåndssalg av billetter

Arrangør kan selge billetter gjennom sitt eget apparat i forkant av forestillingen. Dette kan gjøres både før billettene legges ut for salg, og i selve salgsperioden. Et ønsket antall billetter kan da blokkeres for ordinært salg, og arrangøren kan selv selge disse billettene. Blokkering gjøres ved henvendelse til andre@gullbring.no. Egne solgte billetter løses ut ved henvendelse minst en uke før arrangementsdatoen, og eventuelle restbilletter slippes for ordinært salg.

4.4 Salg av billetter i døren – Gullbring Kulturanleggs scener

På arrangementsdagen selger Gullbring Kulturanlegg billetter i ordinær åpningstid, helt frem til arrangementsstart.

4.5 Salg av billetter i døren – andre scener

Arrangør kan gjerne selge billetter i døren på arrangementsdagen, til alle arrangementer som ikke foregår i Gullbring.

4.6 Rapporter

Alle som bruker Gullbring som billettleverandør kan få tilgang til liveinnsikt og rapporter på billettsalg. Brukernavn, passord og informasjon blir tilsendt leietaker fra arrangementsavdelingen.

5. FRIBILLETTER

Alle åpne arrangement i Gullbring Kulturanlegg må akseptere ledsagerbevis. Dette gir rett på en fribillett, ved fremvisning. På andre scener vil det være opptil arrangør å bestemme dette, men vi anbefaler det på det sterkeste.

5.1 Arrangement i Gullbring

Gullbring har tilgang på 10 fribilletter til alle arrangementer i Gullbring Kulturanlegg. Disse brukes i markedsføring, til ansatte og samarbeidspartnere. Alle fribilletter til arrangør må gå gjennom Gullbrings billettsystem.

5.2 Arrangement på andre scener

Arrangør kan selv bestemme antall fribilletter ved arrangement utenfor Gullbring Kulturanlegg. Dersom fribilletter tas ut gjennom Gullbrings billettsystem vil det påløpe billettavgift til arrangør.

6. OPPGJØR

Gullbring avregner arrangementet senest 10 virkedager etter siste arrangement. Til fratrekk i billettoppgjøret kommer avgifter til billettsalg, markedsføringspakker, leie av lokaler, teknikertimer, servering, samt andre spesifiserte utgifter etter avtale.

7. AVLYST ARRANGEMENT

Ved avlyst arrangement blir billettene refundert til kjøper. Arrangør må betale bestilt markedsføring og kr 15/25 i seteavgift, minimum 500,- + gjeldene serviceavgift per solgte billett.

8. ÅPNINGSTIDER

Ved ordinære åpningstider holder Gullbring åpent 7 dager i uken. Se nettsiden vår for oppdaterte åpningstider.

9. KONTAKTPERSONER

Leietakere må oppnevne en kontaktperson, som er ansvarlig for billettsalg og markedsføring. Denne personen er ansvarlig for å fylle inn skjema på vår nettside, og videre kontakt.

Kontaktpersoner Gullbring Kulturanlegg:

Arrangement/markedsføring/billettsalg:

Resepsjon/servering:

Økonomi/oppgjør/fakturering:

André Hustoft Nesheim – andre@gullbring.no

Connie Hesleskaug – post@gullbring.no

Kari Reine Bø – fakturamottak@gullbring.no